



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “F. DI CAPUA”

Via Napoli, n. 84 - 80053 Castellammare di Stabia (NA)

Tel. /fax 081871 2070 – Tel./fax 0818723647

Email: [naic8ah006@istruzione.it](mailto:naic8ah006@istruzione.it) Pec [naic8ah006@pec.istruzione.it](mailto:naic8ah006@pec.istruzione.it)

Cod. Meccanografico NAIC8AH006 C.F. 82008260638

Sito: [www.icfdicapua.gov.it](http://www.icfdicapua.gov.it)

---

Prot. n. 364/VI.10

Castellammare di Stabia, 27/01/2017

**Al Sito Web**

**Oggetto:** Avviso di selezione per il reclutamento di personale esterno per n. 1 incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge n. 59/97, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/97;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. in particolare l’art 7 c. 6;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”; in particolare gli artt. 33 34 e 40;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il T. U. D. Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D.Lgs. 106/2009 in particolare l’art.17 c.1 lett.b che individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dell’RSPP; l’art.31 che definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l’art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e RSPP;
- VISTO** il D.Lgs. n. 106/09 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- VISTO** Il Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni/esterni e dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all’Istituto approvato dal C.d.C. con Delibera 25 dell’02/09/2013, aggiornato con Delibera n. 19 del 02/02/2016;
- RAVVISATA** la necessità di reclutare una figura in possesso dei requisiti professionali previsti dall’art. 32 del D.Lgs. 81/08 ai sensi dell’art. 40 del D.I. 44/2001;
- VERIFICATO** che nell’Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso di tali requisiti (avviso interno prot. n. 195/VI.9 del 17/01/2017);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno per n. 1 incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08 per la durata di anni 1 (UNO) dalla data di stipula del contratto.

### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Le prestazioni richieste sono:

- **Rivestire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** esterno all'unità scolastica (avendo i requisiti stabiliti per tale figura dal D.Lgs. 81/08, dal D.Lgs. 23 giugno 2003 n. 195 e dall'Accordo tra il Governo e le Regioni del 26 gennaio 2006).
- **Elaborare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).** Come previsto dal D.Lgs. 81/08 art. 28 il DVR dovrà riguardare tutte le tipologie di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori, dovrà essere finalizzato ad individuare le adeguate misure di prevenzione e protezione e dovrà contenere un programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.
- **Elaborare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da Interferenze** per adempiere agli obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 connessi ai contratti d'appalto o d'opera.
- **Organizzare la Riunione periodica,** prevista all'art. 35 del D.Lgs. 81/08, obbligatoria almeno una volta all'anno, e in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio o se appositamente richiesta dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- **Redigere il Piano di Emergenza** comprensivo del **Piano di Evacuazione** D.M. 10/03/1998 (con relative planimetrie per l'evacuazione di ogni ambiente scolastico).
- **Organizzare le Prove di Evacuazione** (almeno 2 volte nel corso dell'anno scolastico D.M. 2608/1992).
- Assistere il Dirigente Scolastico nel designare gli **addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, gli addetti alle misure di prevenzione incendi, evacuazione e di primo soccorso ("figure sensibili"),** le nuove figure di "Dirigente" e "Preposto", il **Medico Competente** (se necessario).
- Assistere il Dirigente Scolastico nel fornire ai lavoratori i **dispositivi di protezione collettivi e individuali.**
- **Assistere il Dirigente Scolastico nei rapporti con l'Ente locale** che, per il comma 3 dell'art. 18 del D.Lgs 81/08, è tenuto agli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione.
- **Adeguare la struttura scolastica alla normativa antifumo** Legge n. 303 art. 51 (individuando per iscritto i locali soggetti al divieto, nominando i funzionari incaricati di controllare il rispetto delle norme, predisponendo i modelli per verbalizzare le trasgressioni, ecc).
- **Stesura del Piano di pronto soccorso aziendale** e adempimenti previsti dal D.M. 38803 riguardanti l'organizzazione e gestione del pronto soccorso nell'Istituzione scolastica.
- **Svolgere periodici sopralluoghi** alle strutture scolastiche durante l'anno di assistenza.
- **Assicurare un'ideale attività di informazione** prevista dall'art. 36 del D.Lgs. 81/08.
- **Aggiornare** le planimetrie elaborandole anche su supporto elettronico.
- **Aggiornare** il piano della segnaletica di sicurezza.

### Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che alla data di scadenza della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32 c.2 e 5 D.Lgs. 81/08 così come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009 ovvero:

- titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Per lo svolgimento della funzione di responsabile del servizio prevenzione e protezione, oltre ai requisiti di cui al precedente periodo, è necessario possedere un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'art.28 c.1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.
- laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, e della laurea magistrale LM26 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca del 16 marzo 2007, o nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica del 4 agosto 2000, ovvero nella classe 4 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica del 2 aprile 2001 ovvero di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente senza frequenza ai corsi di formazione di cui al comma 2, primo periodo.

### **Art. 3 - Ambito di operatività**

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione presterà la sua opera presso l'Istituto Comprensivo "F.Di Capua" di Castellammare di Stabia impegnandosi a sostenere i compiti di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. L'Istituto è costituito da:

sede centrale sita in Via Napoli, n. 84 Castellammare di Stabia

scuola dell'infanzia sita in Via P. Carrese, Castellammare di Stabia

### **Art. 4 – Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata di anni 1 (UNO ) a decorrere dalla firma dell'incarico senza tacito rinnovo alla scadenza con facoltà da parte dell'Ente affidatario di ripetere il servizio per una durata non superiore a quella originaria ove ciò non confligga con la normativa in essere.

E' tuttavia facoltà delle parti recedere dal contratto tramite raccomandata a/r con preavviso di almeno 60 gg. dalla scadenza naturale del contratto.

### **Art. 5 – Compenso**

Il compenso previsto per il su esposto servizio è pari a max € 1.000,00 annui onnicomprensivo di tutti gli oneri e contributi. Pertanto, saranno ammesse solamente offerte di importo pari o inferiore alla base di gara.

Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione, su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività. Nel caso di professionista con partita IVA il pagamento avverrà a seguito di invio della fattura elettronica alla Scuola e di controllo della regolarità contributiva del soggetto affidatario.

### **Art. 7 – Presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, istanza (Allegato A – Domanda di partecipazione e Allegato B - Scheda riepilogativa di autovalutazione dei titoli valutabili da compilare a cura dell'interessato, allegati al presente avviso), debitamente firmata, in busta chiusa avente come oggetto: **Contiene candidatura per incarico di RSPP ai sensi del D.Lgs .81/2008 e ss.mm.ii.** entro le ore 11.00 del giorno 13/02/2017 (non fa fede il timbro postale) presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo e di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda.

Potrà essere recapitata con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (farà fede il timbro in entrata del protocollo).

Non saranno presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto del contratto e/o la denominazione dell'impresa concorrente.

#### **Art. 6 – Modalità di valutazione delle candidature**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà attraverso la comparazione dei curricula sulla base del Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni/esterni, dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui alla tabella sottostante preliminarmente approvata dal C.d.C. con Delibera n. 25 dell'02/09/2013, aggiornato con Delibera n. 19 del 02/02/2016;

| <b>TITOLI DI STUDIO</b>                                                             | <b>PUNTI</b>           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Laura specifica quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento; | 1                      |
| Titolo culturale afferente la tipologia dell'intervento                             | 1                      |
| Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza                       | 1                      |
| Esperienza di docenza nel settore di pertinenza                                     | 1                      |
| Esperienza lavorative nel settore di pertinenza                                     | 1                      |
| Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza                                    | 0,5                    |
| Precedenti esperienze in attività progettate dall'Istituto senza demeriti           | 3 punti per esperienza |
|                                                                                     |                        |

L'incarico verrà aggiudicato a favore del soggetto la cui offerta avrà raggiunto il punteggio maggiore così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli di studio e professionali al costo minore. A parità di punteggio avrà precedenza il candidato che:

- Abbia svolto esperienze simili con valutazione positiva nell'Istituto;
- Abbia svolto esperienze simili con valutazione positiva in altri Istituti.

#### **Art. 7 - Procedura di aggiudicazione**

L'apertura dei plichi avverrà il giorno 14 p.v. alle ore 13.00 presso l'ufficio di presidenza di questa Scuola. L'Istituto si riserva la facoltà di procedere d'ufficio anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

#### **Art. 8 - Privacy**

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016 in ordine al procedimento instaurato da questo avviso si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali amministrative e contabili di questa Scuola anche con l'ausilio di mezzi informatici;
- b) titolare del trattamento dei dati è l'I.C. "F. Di Capua" di Castellammare di Stabia (NA)
- c) responsabile del trattamento è il DSGA Maria Spano.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Michele Manzi Dirigente Scolastico dell'I. C. "F. Di Capua" di Castellammare di Stabia (NA).

Il presente bando viene pubblicato sul sito web [www.icfdicapua.gov.it](http://www.icfdicapua.gov.it) .

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Michele Manzi

**FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA  
A MEZZO STAMPA AI SENSI**

**DELL'ART. 3, COMMA 2 DEL D. LEG. N. 36/1993**

**Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione**

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.C. "F. Di Capua"  
di Castellammare di Stabia

**Oggetto:** Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per reclutamento di Personale esterno  
per n. 1 incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
e.mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso di selezione per il reclutamento di Personale esterno all'Istituzione Scolastica per n. incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08.  
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 comma 1 del medesimo decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei requisiti previsti nell'avviso di selezione
- di non trovarsi in una delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica amministrazione previste dall'art. 32 ter del Codice penale e dall'art. 80, comma 1, lett. g) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Si allegano:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. Scheda riepilogativa di autovalutazione dei titoli valutabili – Allegato B
3. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a autorizza questo Istituto al trattamento dei dati personali per i soli fini istituzionali, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Allegato B - Scheda riepilogativa di autovalutazione dei titoli valutabili**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

| TITOLI DI STUDIO                                                                    | PUNTI | AUTOVALUTA-<br>ZIONE | SPAZIO RISER-<br>VATO AL GRUP-<br>PO DI LAVORO |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|------------------------------------------------|
| Laura specifica quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento; |       |                      |                                                |
| Titolo culturale afferente la tipologia dell'intervento                             |       |                      |                                                |
| Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza                       |       |                      |                                                |
| Esperienza di docenza nel settore di pertinenza                                     |       |                      |                                                |
| Esperienza lavorative nel settore di pertinenza                                     |       |                      |                                                |
| Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza                                    |       |                      |                                                |
| Precedenti esperienze in attività progettate dall'Istituto senza demeriti           |       |                      |                                                |

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_